

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
М.И.Безрученко

«24» 09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от «24» сентября 2025г.

г. Ржев, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении, восстановлении, переводе и предоставлении академического отпуска (далее - Положение) студентам ГБПОУ «Ржевский колледж» (далее - Колледж) составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц с платного обучения на бесплатное обучение»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

1.1. Целью Положения является нормативно – правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся, предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение распространяется на обучающихся Колледжа всех форм обучения.

1.3. Общее руководство процессами отчисления, восстановления, перевода обучающихся, предоставления им академических отпусков осуществляет заместитель руководителя по теоретическому обучению.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе администрации Колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледжа в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ руководителя об отчислении обучающегося из Колледжа в связи с решением Педагогического совета Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа руководителя Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.4. После издания Приказа об отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

2.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Колледжа во время болезни студента, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания, меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. Отчисленный из числа студентов Колледжа или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию, сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.10. Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, направляется в архив Колледжа.

3. Восстановление в число обучающихся.

3.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течении 5-ти лет после отчисления из него при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Лицо, отчисленное по инициативе администрации Колледжа, может быть восстановлено в группу с полным возмещением затрат на обучение при наличии вакантных мест по решению Педагогического Совета колледжа.

3.3 Восстановление в Колледж лиц, ранее обучающихся за счет бюджетных средств возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

3.4 Восстановление допускается в течении всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса.

3.5 Восстановление в Колледж, производится приказом Руководителя на основании личного заявления.

3.6 Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зав. отделением, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого.

3.7 При восстановлении в число студентов, оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС зачитываются приказом Руководителя.

3.8 В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении наряду с записью о перезачете дисциплин (модулей) должна содержаться запись об установлении сроков сдачи задолженности.

3.9 Приказ должен содержать формулировку: *«Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»*.

3.10 Лицам, отчисленным из Колледжа по инициативе администрации Колледжа решением Педагогического Совета, восстановлению может быть отказано.

4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

4.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

4.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для

перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования); в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.8 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Положения.

4.9 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о

перевод. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.11 Порядок проведения конкурсного отбора определяется Колледжем на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации о среднем баллу оценок, имеющихся в представленных документах, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых обучающийся вправе представить при подаче заявления о переводе.

4.12 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.14 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.16 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, настоящее положение не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

4.18 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения внутри колледжа.

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о походе на военной службе, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями.

5.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года) Количество академических отпусков, предоставляемых обучающимся не ограничено.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также медицинское заключение, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, копия контракта о прохождении военной службы, иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска. В случае, если обучающийся по объективным причинам не может лично представить заявление, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, либо через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем. В случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания для предоставления отпуска, решение принимается специально созданной Комиссией. Комиссия создается приказом руководителя.

5.5 Колледж в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет его в Комиссию. В результате рассмотрения заявления Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении академического отпуска
- об отказе в предоставлении академического отпуска

В случае отказа, решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания ФИО обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.6 Предоставление академического отпуска оформляется приказом руководителя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.7 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору о платных образовательных услугах во время академического отпуска оплата не взимается.

5.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающий допускается к обучению на основании приказа руководителя.

В случае, если обучающийся по не зависящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

6. Перевод с платного обучения на бесплатное.

6.1 Настоящее Положение устанавливает правила перехода лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) с платного обучения на бесплатное

6.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Тверской области.

6.3 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности при условии сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо», или «хорошо» и «хорошо» и не имеющих дисциплинарных взысканий, не имеющих задолженности по оплате за обучение;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

- при утрате в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родивших ребенка в период обучения;

- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО)

- Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, переводятся на вакантные бюджетные места, имеющиеся в колледже и финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области.

6.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя руководителя. К

заявлению прилагаются документы, подтверждение отнесения данного обучающегося к указанным в п. 6.3. категориям граждан.

6.5 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, специально созданной в Колледже.

6.6 Комиссия в десятидневный срок с момента поступления заявления от образовательной организации рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.7 Комиссией принимается одно из следующих решений:

- О переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- Об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

6.8 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

6.9 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным руководителем Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

7. Предоставление академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Ржевский колледж», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя.

7.5. На основании приказа о предоставлении академического отпуска секретарь учебной части выдает студенту обходной лист, который затем сдается в трехдневный срок вместе с зачетной книжкой и студенческим билетом в учебную часть.

7.6. В учебном журнале напротив фамилии обучающегося секретарь учебной части делает запись: «В академическом отпуске. приказ №_ от 00.00.00г.»

7.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

7.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя.

7.11. Студент, вышедший из академического отпуска, пишет заявление на имя руководителя колледжа о выходе из академического отпуска и восстановлении его в число обучающихся с указанием даты и специальности.

7.12. Студент, не вышедший в установленный срок из академического отпуска, отчисляется приказом руководителя. Проект приказа вносится заведующим отделением.

7.13. Заведующий отделением информирует студента, родителей (законных представителей) об отчислении и прекращении образовательных отношений.